

राजस्थान स्टेट अलाइड एण्ड हैल्थकेयर कौंसिल, जयपुर

सी-7 ए, सुल्तान हाउस, सवाई जयसिंह हाईवे, बनीपार्क, जयपुर 302016
फोन नम्बर 0141-4004914 Website:- www.rsahcouncil.org

क्रमांक: रा.स्टे.अ.है.कौ/पंजीयन/निविदा/2024-25/140

दिनांक:- 5/3/25

खुली बोली आमंत्रण सूचना (NIB) ...140.../2024-25

राजस्थान स्टेट अलाइड एण्ड हैल्थकेयर कौंसिल, जयपुर द्वारा पंजीयन/पंजीयन नवीनीकरण व उच्च शैक्षणिक योग्यता पंजीयन में जुड़वाने बाबत आवेदन पत्र ऑनलाइन प्राप्त करने हेतु मौजूदा "रजिस्ट्रेशन-पोर्टल" के रखरखाव (Maintenance of existing "Registration Portal") हेतु, संलग्न विवरण एवं शर्तों (Annexure A&B) पर दो वर्ष के लिए अनुबंध हेतु पंजीकृत, तकनीकी रूप से सक्षम तथा अनुभवी फर्मों/संस्थाओं/सेवाप्रदाताओं से निविदा दरें (तकनीकी व वित्तीय बिड अलग-अलग बंद लिफाफों में) आमंत्रित की जाती है।

क्र.सं.	विवरण	
1	कुल अनुमानित लागत	6.00 लाख रु.
2	बोली प्रतिभूति (Bid Security) 2% (डी.डी. "सचिव राजस्थान स्टेट अलाइड एण्ड हैल्थकेयर कौंसिल, जयपुर" के पक्ष में देय हो)	12,000/- रु.
3	बोली - प्रपत्र शुल्क	200/- रु.
4	बोली-प्रपत्र बेचने की तिथि	05.03.2025 प्रातः 11 बजे से 12.03.2025 को दोपहर 12:00 बजे तक
5	बोली-प्रपत्र (तकनीकी एवं वित्तीय) जमा कराने की अंतिम तिथि	12.03.2025, दोपहर 2 बजे तक
6	तकनीकी बोली खोलने की दिनांक व समय	12.03.2025, दोपहर 3 बजे
7	वित्तीय बोली खोलने की दिनांक व समय	तकनीकी बोली की मूल्यांकन रिपोर्ट उपरान्त समस्त सफल बोलीदाताओं को सूचित किया जायेगा।

बोली के संबंध में विस्तृत शर्तें एवं बोली-प्रपत्र अन्य विवरण व पर [Http://sppp.raj.nic.in](http://sppp.raj.nic.in) व www.rsahcouncil.org पर देखा एवं डाउनलोड किया जा सकता है अथवा किसी भी कार्य दिवस को कार्यालय पर निर्धारित तिथि तक शुल्क रूपये 200/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि "सचिव, राजस्थान स्टेट अलाइड एण्ड हैल्थकेयर कौंसिल, जयपुर" के पक्ष में देय होगा, जमा कराकर प्राप्त किया जा सकता है। यदि बोली-प्रपत्र वेबसाईट से डाउनलोड किया जाता है तो बोली प्रपत्र का भुगतान किसी भी शिड्यूल बैंक द्वारा जारी किया गया "डिमाण्ड ड्राफ्ट" तकनीकी बोली प्रपत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक है।


सचिव

राजस्थान स्टेट अलाइड एण्ड
हैल्थकेयर कौंसिल, जयपुर

स. 3/25

संलग्न डी.डी. बोली-प्रपत्र विक्रय की अंतिम तिथि तक के जारी किये गये हों, अन्यथा बोली प्रपत्र रद्द कर दिया जावेगा।

सर्वप्रथम बोलीदाताओं से प्राप्त "तकनीकी बोलियों" को उपरोक्त निर्धारित समय पर उपस्थित बोलीदाताओं के समक्ष खोला जाएगा। तकनीकी रूप से पात्र/सफल पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली बाद में नियत तारीख को खोली जाएगी।


(उत्तम सिंह शेखावत)
आर.ए.एस
सचिव

क्रमांक: रा.स्टे.अ.है.कौ/पंजीयन/निविदा/2024-25/140

दिनांक:- 05/03/25

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. लेखा शाखा कार्यालय हाजा।
2. प्रभारी सर्वररूम को भेजकर लेख है कि उक्त सूचना को आज ही RSAHC की वेबसाइट एवं SPPP पर अपलोड करें।
3. नोटिस बोर्ड (सी-7 ए, सुल्तान हाउस, सवाई जयसिंह हाईवे, बनीपार्क, जयपुर)
4. रक्षित पत्रावली।




सचिव

राजस्थान स्टेट अलाइड एण्ड हैल्थकेयर काँसिल, जयपुर

Details of existing "Registration Portal for Fresh, Renewal and additional qualification Applications"

• **Part I: "Technical Bid"**

I Technical Work:

- i. The Portal is based on PHP v8.1.20 and My SQL 8.0.34
- ii. Applicant applies for registration on the portal and uploads his/ her documents
- iii. After completion of the application, the applicant makes the relevant payment and submits their application.
- iv. The submitted application is immediately available for verification and further processing at the RSAHC login.
- v. The officials of the Council can verify/ reject the forms based on the input and uploaded documents. On each activity, an automated email is pushed from the system to the applicant.
- vi. After successful verification of the form, the RSAHC officials can generate and dispatch the Registration Certificate to the applicant.
- vii. The dispatched certificate is safeguarded by multiple security features such as:
 - Password Protection
 - Dynamic QR Code embedded with encrypted URL
 - Digitally Signed by the Secretary of the Council (Image Embedding + PDF Signing)

II Scope of Work:

- i. Make minor amendments/ corrections within 24 working hours.
- ii. Integrate the renewal module with the main module for smooth operations of the council.
- iii. Assist and Hand-hold the Council in the operation of the module and resolve any doubts regarding the same.
- iv. Implement the Security Features mentioned above – Password Protection, Dynamic QR Code Generation, and Digital Signature of the Secretary.
- v. In case of transfer of Secretary/ expiry of old Digital Signature, a new Digital Signature will have to be generated and implemented in the system.
- vi. The Dynamic QR Code Data based on an encrypted URL mechanism will have to be implemented for validation of the registration certificates.
- vii. Hosting of the portal online and maintenance of the same along with the server.
- viii. The portal and database should be hosted on servers physically located in India.
- ix. Resolving any and all kinds of technical issues with the portal within 24 working hours.
- x. The bidder would have to implement the solution within 24 working hours of taking it up from the previous vendor.

III Minimum Experience:

- The bidder must have implemented a similar solution preferably an online registration portal incorporating all aspects as defined in the scope of work for a Government/Semi Govt. entity wherein applications are taken online and a secure pdf is generated at the end of the process and dispatched to the email address of the applicant. The entire process should have been end-to-end online.
- The bidder must have implemented dynamic generation of password-protected PDF documents for a Govt. entity.
- The bidder must have implemented dynamic QR Code generation which can be validated by encrypted URLs for a Govt. entity.
- The bidder must have implemented Digital Signing of PDF documents for a Govt. entity.
- The bidder must have a satisfactory work-record with RSAHC to be considered as eligible for participation in the bidding process.

IV Tenure:

The tenure of the contract would be two years and may be extended as per the relevant RTPP guidelines.

V PRE-QUALIFICATION/ELIGIBILITY CRITERIA:

1) A bidder participating shall possess the following minimum pre-qualification/eligibility criteria.

S. No.	Basic Requirement	Specific Requirements	Documents Required
1	Legal Entity	<p>The bidder should be a Proprietorship firm duly registered either under the Rajasthan Shops & Commercial Establishment Act, 1958 or any other Act of State/Union, as applicable for dealing in the subject matter of procurement.</p> <p>(Note: A self-certified declaration regarding the non-applicability of registration to any Act should be submitted by the bidder)</p> <p>The bidder should be an individual company registered legal entity in India, under the Rajasthan Shops & Commercial Establishments Act, 1958 or a similar Act of any other State/ Union, as applicable</p> <p>OR</p> <p>A company registered under Indian Companies Act, 1956, 2013</p> <p>OR</p> <p>A partnership firm registered under Indian Partnership Act, 1932.</p> <p>OR</p> <p>A Limited Liability Partnership registered under Indian Limited Liability Partnership Act, 2008.</p> <p>OR</p> <p>A Proprietorship registered firm in India</p> <p>(Note: A self-certified declaration regarding the non-applicability of registration to any Act should be submitted by the bidder)</p>	<p>- Copy of valid Registration Certificates</p> <p>- Copy of Certificates of incorporation</p> <p>-Declaration by Bidders</p>
2.	Technical experience and certification	<p>The bidder must have implemented a similar solution preferably an online registration portal incorporating all aspects as defined in the scope of work for a Government/Semi Govt. entity wherein applications are taken online and a secure pdf is generated at the end of the process and dispatched to the email address of the applicant. The entire process should have been end-to-end online.</p>	<p>W.O. with completion/ experience Certificate or Proof of complete payment against Work order is required to be submitted.</p>
3	Tax registration	<p>The bidder must possess a valid: -</p> <ul style="list-style-type: none">• Income Tax Registration/ PAN• MSME Certificate	<p>Copies of relevant certificates of registration</p>

सचिव
राजस्थान स्टेट अलाइड एण्ड
हेल्थकेयर कौंसिल, जयपुर

S. No.	Basic Requirement	Specific Requirements	Documents Required
4	Mandatory Undertaking-Self Declaration	<p>Bidder should: -</p> <p>a) not be insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have its affairs administered by a court or a judicial officer, not have its business activities suspended and must not be the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;</p> <p>b) not have, and their directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to their qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of the procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment or black listing proceedings;</p> <p>c) Not have a conflict of interest in the procurement in question as specified in the bidding document.</p> <p>d) Comply with the code of integrity as specified in the bidding document.</p> <p>e) Declaration regarding no CVC / Vigilance/ CBI enquiry is pending.</p>	Annexure – D

VI Marking in Technical Evaluation

Item	Marks
<p>The bidder must have implemented a similar solution preferably an online registration portal incorporating all aspects as defined in the scope of work for a Government/Semi Govt. entity wherein applications are taken online and a secure pdf is generated at the end of the process and dispatched to the email address of the applicant. The entire process should have been end-to-end online.</p> <p>Upto two client – 20 marks Three to four Client- 30 More than four Clients – 40 marks.</p>	40
<p>Presentation</p> <p>1. Submission of all documents as per requirements – 10 marks 2. Presentation regarding software (in PDF / PPT / other format.) – 50 marks</p>	60

Financial bids of only those firms will be opened who scored 75 or more marks

Presentation regarding software (in PDF / PPT / other format.) inform to bidder separately.

Signature of bidder with Seal

2-4
सचिव
राजस्थान स्टेट अलाइड एण्ड
हेल्थकेयर कौंसिल, जयपुर
K. M.

• **Annexure-B**

• **Part II: "Financial Bid"**

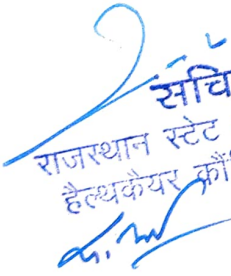
- **Maintenance and Hosting of Web Based Registration Portal for Rajasthan State Allied & Healthcare Council**

Please read the general instructions before quoting rates. Rates given must be inclusive of GST.

S. No.	Description of work	Cost in INR	GST in INR	Total Cost with GST in INR
1	2	3	4	5=(3+4)
1.	Maintenance and Hosting of web based registration portal as per scope of work mentioned in tender document.			
Total Cost in Words Rupees -----				

- **Note:** Please read general instructions before quoting rates.
- Rates given must be inclusive of all taxes
- Bids of only those bidders will be opened who qualify in the technical bid.
- Work payment quarterly.

Signature of bidder with Seal


सचिव
राजस्थान स्टेट अलाइड एण्ड
हेल्थकेयर काउंसिल, जयपुर

राजस्थान स्टेट अलाइड एण्ड हैल्थकेयर कौंसिल, जयपुर

Details of existing "Registration Portal for Fresh, Renewal and additional qualification" के रखरखाव हेतु निर्धारित शर्तें

1. बोलीदाता अपनी बोली (Bid) संलग्न वित्तीय बोली प्रपत्र में स्पष्ट अंकों एवं शब्दों में अंकित करेंगे तथा नीचे अपने हस्ताक्षर कर संस्था की मोहर लगायेंगे।
2. समस्त बोलीदाता वित्तीय बोली के लिफाफे के साथ तकनीकी बोली के लिफाफे में स्वयं/संस्था के किसी अधिनियम/कानून आदि के अन्तर्गत पंजीकृत होने, जीएसटी रजिस्ट्रेशन एवं राजकीय विभागों/स्वायत्तशाषी संस्थाओं/बार्ड-निगमों आदि में Annexure-A में अंकितानुसार किये गये पंजीयन अथवा समान प्रकार के पोर्टल के रखरखाव सम्बन्धी अनुभव व कार्य के दस्तावेज/प्रमाण-पत्र आदि भी संलग्न करना आवश्यक है।
3. प्राप्त बोलियों में से तकनीकी बोली में सफल बोलीदाताओं की वित्तीय बोली (Bid) खोली जावेगी तथा निर्णय कौंसिल की उपापन समिति की अभिशंभानुसार न्यूनतम बोली एवं अनुभव तथा दक्षता/सक्षमता आदि को ध्यान में रखकर किया जायेगा।
4. जिस बोलीदाता (Bidder) की वित्तीय बोली (Bid) स्वीकार की जाएगी उन्हें स्वीकृत दर के अनुसार सेवा/कार्य की लागत का 5% प्रतिशत की दर से "कार्यसम्पादन प्रतिभूति" (Performance security) राशि डी.डी. द्वारा अथवा ऑन-लाइन जमा करानी होगी। यह "कार्यसम्पादन प्रतिभूति" राशि कार्य के संतोषप्रद रूप से सम्पादित होने के बाद अनुमोदित बोलीदाता को लौटा दी जायेगी।
5. सफल बोलीदाता को दर अनुमोदन का पत्र जारी होने की दिनांक से 7 दिवस में ₹. 500/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध-पत्र, प्रस्तुत करना होगा, जिसका व्यय बोलीदाता द्वारा वहन किया जावेगा। अनुबन्ध-पत्र पर हस्ताक्षर होने के बाद कार्यादेश जारी किया जायेगा।
6. बोलीदाता द्वारा यह घोषणा पत्र संलग्न करना अनिवार्य है कि उन्हें भारत सरकार/राज्य सरकार के विभाग अथवा किसी भी स्वायत्त शाषी संस्थाओं/बार्ड-निगमों आदि द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है, तथा निविदा सूचना के साथ संलग्न पोर्टल का विवरण एवं निर्धारित शर्तों को (Annexure A & B) पढ़ लिया है तथा उन्हें स्वीकार है।
7. प्रारम्भ में दो वर्ष के लिए अनुबन्ध किया जायेगा। जिसे सेवा/कार्य संतोषजनक होने पर, आपसी सहमति से नियमानुसार बढ़ाया जा सकेगा।
8. यदि किसी कारण से संवेदक/बोलीदाता फर्म की सेवाएँ अथवा कार्य संतोषजनक नहीं रहता है अथवा संवेदक/अनुमोदित बोलीदाता द्वारा निर्धारित शर्तों का पालन नहीं किया जाता है तो कौंसिल द्वारा 15 दिन का पूर्व नोटिस देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकेगा।
9. किसी भी बोली को स्वीकार व अस्वीकार करने का अधिकार सचिव, राजस्थान स्टेट अलाइड एण्ड हैल्थकेयर कौंसिल, जयपुर को होगा।
10. यदि बोलीदाता कोई ऐसी शर्त जोड़ता है जो इसमें वर्णित शर्तों के अतिरिक्त हो और जो कौंसिल को स्वीकार्य नहीं हो तो बोली स्वीकार नहीं की जायेगी।
11. उपापन से संबंधित सर्वाधिकार उपापन समिति के पास सुरक्षित रहेंगे।
12. किसी भी विवाद का न्याय क्षेत्र जयपुर रहेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
एवं नाम मय सील

सचिव
राजस्थान स्टेट अलाइड एण्ड
हैल्थकेयर कौंसिल, जयपुर
क.म.

100 रु. के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर सम्पादित किया जाये

Declaration by the Bidder

I/ We the Proprietor/ Partner(s)/ Director(s) of M/s.....hereby declare that our Firm/ Company namely M/s

- 1.) Has not been blacklisted or debarred in the past by any Government Undertaking Organization and Central/ State Govt. Department or any other Government organization from taking part in Government tenders.
- 2.) Shall neither enter into a consortium arrangement nor sub-let any work related to the tender.
- 3.) Has a working office in Jaipur.
- 4.) Shall make changes/ updations in the system as per the agreed time period.
- 5.) Shall ensure that the database of the Council is hosted in a secure server physically located in India.
- 6.) Shall ensure to accept all the terms & conditions mentioned in the tender document.
- 7.) Is not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have our affairs administered by a court or a judicial officer, not have our business activities suspended and must not be the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
- 8.) Not have our directors and officers been convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to their qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of the procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment or black listing proceedings;
- 9.) Not have a conflict of interest in the procurement in question as specified in the bidding document.
- 10.) Comply with the code of integrity as specified in the bidding document.
- 11.) Declare that no CVC / Vigilance/ CBI enquiry is pending.

In case any of the above information is found false I/ We are fully aware that the tender/ contract will be rejected/ cancelled by the Council, the EMD/ SD shall be forfeited and action may be taken as per the RTPP Rules, 2013.

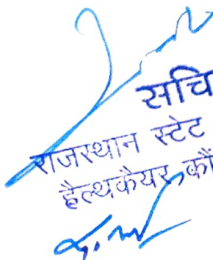
In Addition to the above the Council will stop the process of payment of all bills immediately and shall not be responsible to pay the bills for any completed/ partially completed work.

Date : Signature of bidder

Place : Name :

Designation:

Address :


सचिव
राजस्थान स्टेट अलाइड एण्ड
हेल्थकेयर काँसिल, जयपुर