



राजस्थान पैरामेडिकल कॉसिल, जयपुर

(सी-ए, सुल्तान हाऊस, सवाई जयसिंह हाईवे, जयपुर।)

Website : rajasthanparamedicalcouncil.org, Contact : 0141-2973804, 2988946

क्रमांक:- प. क/लेखा/रा.पै.मेडि.कॉ/2022/1257

दिनांक:- 19/07/22

सीमित बोली आमन्त्रण सूचना 2022-23

राजस्थान पैरामेडिकल काउन्सिल कार्यालय में उपयोग हेतु अनुबंध अवधि से एक वर्ष के लिये स्टेशनरी (अनुमानित लागत 1.90 लाख रुपये) उपलब्ध करवाने वाले अनुभवी अधिकृत विक्रेताओं से दर अनुबंध किये जाने बाबत सीमित बोलियां आमन्त्रित की जाती हैं। बोली के संबंध में विस्तृत शर्त, बोली प्रपत्र एवं सामग्री का विवरण <http://sppp.raj.nic.in> व www.rajasthanparamedicalcouncil.org पर डाउनलोड कर अथवा कौंसिल कार्यालय से निःशुल्क प्राप्त किया जा सकता है। इच्छुक बोलीदाता पर डाउनलोड कर अथवा कौंसिल कार्यालय से निःशुल्क प्राप्त किया जा सकता है। इच्छुक बोलीदाता अपने प्रस्ताव इस कार्यालय में दिनांक 27.07.2022 को अपराह्न 1.00 बजे तक सील बन्द लिफाफे में प्रस्तुत कर सकते हैं। प्राप्त बोलियों को दिनांक 28.07.2022 को अपराह्न 3.00 बजे उपस्थित बोलीदाताओं के समक्ष उपापन समिति द्वारा खोला जायेगा।

किसी भी बोली को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता का होगा।

✓
(कैलाश नारायण मीना)
आर.ए.एस.
रजिस्ट्रार

क्रमांक:- प. क/लेखा/रा.पै.मेडि.कॉ/2022/1257

दिनांक:- 19/07/22

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- प्रभारी सर्वररूम को भेजकर लेख है कि उक्त सूचना को आज ही RPMC की वेबसाइट व <http://sppp.raj.nic.in> पर अपलोड करें।
- नोटिस बोर्ड (सी-ए, सुल्तान हाऊस, सवाई जयसिंह हाईवे, जयपुर)
- रक्षित पत्रावली।

✓
रजिस्ट्रार

स्टेशनरी आपूर्ति संबंधी निविदा की शर्तेः—

1. यह कि निविदा पर राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम-2012 व नियम-2013 के सभी प्रावधान लागू होंगे।
2. सफल निविदादाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा अनुबंध को किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं किया जा सकेगा।
3. सशर्त निविदायें अस्वीकार्य होगी।
4. सफल निविदादाता को निविदा स्वीकार पत्र जारी होने के सात दिवस के भीतर वर्षिक लागत के 2.5% की दर से कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि डी.डी. अथवा ऑनलाईन द्वारा जमा करानी होगी तथा नियमानुसार 500/- रूपये राशि के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध करना होगा।
5. दर अनुबंध की अनुबंध अवधि एक वर्ष की होगी, जिसे आपसी सहमति से बढ़ाया जा सकेगा।
6. निविदा अवधि में सफल निविदादाता एवं आरपीएमसी के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो रजिस्ट्रार, आरपीएमसी का निर्णय अन्तिम होगा।
7. अनुबंध अवधि के दौरान सामग्री की दरें स्थिर रहेगी। इनमें किसी प्रकार की वृद्धि स्वीकार्य नहीं होगी।
8. अनुबंध अवधि में निविदादाता समय पर सामग्री की आपूर्ति नहीं करने पर सामग्री का उपापन अन्य फर्म से निविदादाता की रिस्क एण्ड कॉस्ट पर कर लिया जावेगा, तथा अन्तर राशि वसूली कर कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि भी जब्त कर ली जावेगी।
9. स्टेशनरी सामग्री हेतु दरें संलग्न वित्तीय प्रस्ताव में अंकित की जानी है। साथ ही सामग्री का भेक/किस्म/माप भी अंकित किया जाना होंगा।
10. निविदा के साथ वित्तीय प्रस्ताव में वर्णित समस्त मदों के नमूने विभाग में प्रस्तुत करने होंगे। समस्त नमूनों पर आवश्यकतानुसार निविदादाता को हस्ताक्षर कर फर्म की मोहर यथासम्भव अंकित करनी होगी।
11. आदेशित माल की 07 दिवस में आपूर्ति नहीं करने पर परिनिर्धारण शुल्क अनुबंधित निविदादाता से वसूलीय होगा, जिसकी दरें निम्नानुसार होगी:-
 - (i) आपूर्ति आदेश में निर्धारित अवधि के 25% विलम्ब के लिये 2.50%
 - (ii) आपूर्ति आदेश में निर्धारित अवधि के 25% से अधिक एवं 50% से कम विलम्ब के लिये 5.00%
 - (iii) आपूर्ति आदेश में निर्धारित अवधि के 50% से अधिक एवं 75% से कम विलम्ब के लिये 7.50%
 - (iv) आपूर्ति आदेश में निर्धारित अवधि के 75% से अधिक विलम्ब के लिये 10.00%
12. निविदा खुलने के पश्चात बोलीदाता उसके द्वारा प्रस्तुत की गयी दरों को वापस लेता है या अनुबंध उपरोक्त के पश्चात भी अनुबंधकर्ता द्वारा यदि सामग्री आपूर्ति नहीं की जाती है तो अनुमोदित फर्म की रिक्त एवं कोस्ट पर अन्य फर्म से क्रय कर लिया जावेगा, तथा अन्तर राशि की वसूली आदेशित फर्म से देय राशि अथवा जमा धरोहर राशि में से कर ली जावेगी।
13. निविदादाता की फर्म का पूर्ण पता टेलीफोन/मोबाइल नम्बर प्रपत्र में अंकित करना होगा, उपापन समिति अथवा उनके प्रतिनिधियों को बोलीदाता फर्म का निरीक्षण का पूर्ण अधिकार होगा।
14. कार्यालय में आवश्यकतानुसार अनुमोदित दरों पर क्रय आदेश जारी किया जावेगा।
15. रजिस्ट्रार, आरपीएमसी को किसी भी निविदा को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
16. जब तक सफल निविदादाता एवं उपापन संस्था के बीच अनौपचारिक अनुबंध नहीं हो जाता, तब तक निविदा दस्तावेज के आधार पर कोई संवैधानिक बाध्यता उत्पन्न नहीं होगी।
17. किसी भी विवाद का न्याय क्षेत्र “जयपुर” होगा।

उपरोक्त शर्तें मैंने/ हमने पढ़ली हैं, और यह शर्तें मुझे/ हमें स्वीकार्य हैं।

स्टेशनरी आपूर्ति किये जाने बाबत वित्तीय प्रस्ताव-

क्र. सं	सामग्री का विवरण	अनुमानित इकाई	दर प्रति इकाई	जी.एस.टी. दर प्रातशत	कुल योग
1	फाईल टैग	25 पैकेट			
2	नोटशीट पेड	50नग			
3	लिफाफे 9x04	30 पैकेट			
4	लिफाफे 11x05	30 पैकेट			
5	लिफाफे 9x12	5000 नग			
6	लिफाफे 15x12	3000 नग			
7	फाईल फ्लैग	25 पैकेट			
8	व्हाईट डस्टर	50 नग			
9	स्लिप पेड	25 नग			
10	हाईलाईटर पैन	30 नग			
11	कपड़े के बस्ते	100नग			
12	सामान्य लाईनदार रजिस्टर	25 नग			
13	पेकर	10 नग			
14	ऑल पिन पैकेट	20 पैकेट			
15	व्हाईट फ्लूड	10 नग			
16	पैन्सिल पैकेट (नटराज)	20 पैकेट			
17	रबड़	50 नग			
18	शॉपनर	50 नग			
19	स्टाम्प पेड	10 नग			
20	फाईल फ्लैपर (लंगोट)	500 नग			
21	स्टेपलर नं. 10	100 पैकेट			
22	स्टेपलर पिन नं. 24 / 6	100 पैकेट			
23	ब्लैक मार्कर पैन मोटे	20 नग			
24	ब्लैक मार्कर पैन (सी.डी. मार्कर)	20 नग			
25	सैलो टैप 2"	100 नग			
26	सैलो टैप 1"	20 नग			
27	उपस्थिति रजिस्टर	05 नग			
28	इण्डेक्स फाईल	20 नग			
29	पियोन बुक	25 नग			
30	ग्लू स्टिक	100 नग			
31	गोन्द की बोतल 500 एम.एल.	02 नग			
32	लिगल रिम	50 नग			
33	ए-4 रिम	150 नग			
34	फाईल पेड	1000 नग			
35	फाईल कवर	1000 नग			

36	फाईल लैस	20 पैकेट			
37	बिल रजिस्टर	10 नग			
38	स्टेपलर नं. 10	05 नग			
39	कैंची मिडियम साईज	10 नग			
40	केलकुलेटर	05 नग			
41	मिडियम साईज पंचिंग मशीन	05 नग			
42	बॉल पैन (नीला, काला, लाल)	200 नग			
43	जैल पैन (ट्रीमैक्स) (काला, नीला)	40 नग			
44	सैलो टेप डिस्पेसर बड़ा (2 इंच तक)	6 नग			
45	सैलो टेप डिस्पेसर छोटा	4 नग			
46	स्केल	12 नग			

बोलीदाता के हस्ताक्षर, नाम मय सील