राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर

(सी–7ए, सुल्तान हाऊस, सवाई जयसिंह हाईवे, जयपुर।)
Website : rajasthanparamedicalcouncil.org, Contact : 0141-2973804, 2988946

क्रमांकः प.राज.पैरा.कौं / परीक्षा–कण्डक्ट / 2022–23 / 2088 दिनांकः– 16.11.2022

ई–बोली आमन्त्रण सूचना (N.I.B.) 2088/2022-23

राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर में Annual Rate contract for computerization of pre & post examination work of all regular and Remanded examinations Barcoding, Printing of Marksheet, Provisional & Migration Certificate including Domain, Website & Database Management etc. (https://rajasthanparamedicalcouncil.org) and Enterprise Mail Solution (On Gmail) हेतु पंजीकृत, तकनीकी रुप से सक्षम तथा अनुभवी संस्थाओं / सेवा प्रदाताओं / फर्मो से दरें प्राप्त करने हेतु ई–बोली के माध्यम से खुली बोलियां आमन्त्रित की जाती है।

उपापन संस्था का नाम	राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल,जयपुर (सी–7 ए, सुलतान हाउस, जय सिंह हाईवे, बनीपार्क, जयपुर–302016)
कार्य की प्रकृति	Annual Rate contract for computerization of pre & post examination work of all regular and Remanded examinations Barcoding, Printing of Marksheet, Provisional & Migration Certificate including Domain, Website & Database Management etc. (https://rajasthanparamedicalcouncil.org) and Enterprise Mail Solution (On Gmail)
अनुमानित लागत	Rs. 1.25 Crore
बोली की अवधि	5 Years (Jan 2022 to Dec 2027)
बोली प्रपत्र का मूल्य रू	400/-
आर आई एस एल प्रोसेसिंग शुल्क रू	1000/- (डी.डी. MD, RISL के पक्ष में देय होगा)
अमानत राशि	(2.50 लाख रूपये) कुल अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत डी.डी. रजिस्ट्रार, राज.पैरा.कौं.जयपुर के पक्ष में देय होगा।
बोली प्रपत्र प्राप्त करने की दिनांक व समय	दिनांक 17.11.2022 से 05.12.2022 तक (प्रातः 11बजे से शाम 5 बजे तक)
निविदा पूर्व बैठक	दिनांक 28.11.2022 को दोपहर 12.00 बजे
बोली प्रपत्र जमा कराने की अंतिम दिनांक व समय	**दिनांक 06.12.2022 को शाम 5.00 बजे तक**
तकनीकी बोली खोलने की दिनांक व समय	दिनांक 07.12.2022 को दोपहर 3.00 बजे
वित्तीय बोली खोलने का समय	तकनीकी बोली की मूल्यांकन रिपोर्ट उपरान्त (तकनीकी रूप से सफल समस्त बोली दाताओं को सूचित किया जायेगा।)

Note:- बोली दाता, बोली दस्तावेज में उल्लेखित निर्धारित समयावधि में कौंसिल कार्यालय के स्टोर अनुभाग से बोली शुल्क जमा करवाकर बोली दस्तावेज प्राप्त कर सकते है या बोली के सम्बन्ध में विस्तृत शर्तें एवं बोली प्रपत्र व अन्य विवरण https://rajasthanparamedicalcouncil.org या https://www.sppp.rajasthan.gov.in या https://eproc.rajasthan.gov.in पर देखा एवं डाउनलोड किया जा सकता है। वेबसाइट से डाउनलोड करने की स्थिति में बोली शुल्क जरिये डिमाण्ड ड्राफ्ट ("रजिस्ट्रार, राजस्थान पैरामेडिकल कौसिल" के पक्ष में देय) व आर आई एस एल प्रोसेसिंग शुल्क जरिये डी.डी. "MD, RISL" के पक्ष में जमा कराना होगा । बोली शुल्क, बोली प्रतिभूति राशि के अभाव में बोलीदाता को तकनीकी रूप से असफल माना जायेगा व उनकी बोली स्वीकार नहीं की जायेगी।

(कैलाश नारायण मीना)
R.A.S
रजिस्ट्रार

राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर

(सी–7ए, सुल्तान हाऊस, सवाई जयसिंह हाईवे, जयपुर।)
Website : rajasthanparamedicalcouncil.org, Contact : 0141-2973804, 2988946

क्रमांक: प.राज.पैरा.कौ / परीक्षा–कण्डक्ट / 2022–23 / 2088 दिनांक: 16.11.2022

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:–

1. निजी सचिव, शासन सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, राजस्थान, जयपुर।
2. निजी सचिव, अध्यक्ष महोदय, राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर।
3. प्रबन्ध निदेशक, RISL जयपुर के आवश्यक कार्यवाही हेतु।
4. प्रभारी सर्वर, रूम को भेजकर लेख है कि उक्त सूचना आज ही आरपीएमसी की बेवसाईड पर अपलोड करावें।
5. लेखा शाखा को eproc and sppp Portal पर अपलोड करने हेतु।
6. नोटिस बोर्ड कौंसिल कार्यालय पर चस्पा करने हेतु।
7. रक्षित पत्रावली।

लेखाधिकारी
आर.पी.एम.सी.,जयपुर

Table of Contents

S. No.	Description	Page Number(s)	Annexure
1.)	NIB	1-2	-
2.)	Table of Contents	3	-
3.)	General Terms of the e-Tender	4-8	-
4.)	Scope of Work	9-13	-
5.)	Special Conditions for e-Bid	14	-
6.)	Part (I) – Technical Bid	15-16	1
7.)	Part (II) – Financial Bid	17	2
8.)	Proforma of Agreement	18	3
9.)	Format for Appeal	19	4
10.)	Certificate of Conformity	20	5
11.)	Declaration by the Bidder	21	6

राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर

(सी–7ए, सुल्तान हाऊस, सवाई जयसिंह हाईवे, जयपुर।)

Website : rajasthanparamedicalcouncil.org, Contact : 0141-2973804, 2988946

निविदा की सामान्य शर्ते

राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर मे Annual Rate contract for computerization of pre & post examination work of all regular and Remanded examinations Barcoding, Printing of Marksheet, Provisional & Migration Certificate including Domain, Website & Database Management etc. (https://rajasthanparamedicalcouncil.org) and Enterprise Mail Solution (On Gmail) हेतु पंजीकृत, तकनीकी रुप से सक्षम तथा अनुभवी संस्थाओं/सेवा प्रदाताओं/फर्मो से दर संविदा करने हेतु ई–बोली के माध्यम से दरें प्राप्त की जानी है। इस हेतु पंजीकृत फर्मो से सीलबद्ध बोलियां आमंत्रित की जाती है।

बोलीदाता बोली प्रस्तुत करने से पूर्व निम्न निर्देशों व शर्तो का सावधानी पूर्वक अध्ययन करेंगे तथा प्रमाण स्वरूप बोली दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ट पर हस्ताक्षर करेंगे।

1. बोली में भाग लेने वाले बोलीदाता बोली दस्तावेज मे दिये गये तकनीकी मानदण्डो पर सफल होने पर ही वितीय बोली में भाग ले सकेंगे।
2. बोली रजिस्ट्रार, राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर को संबोधित की जानी है।
3. निम्न स्थिति में निविदादाता निविदा में भाग लेने के लिए पात्र नहीं होगा।
   (क) यदि उसे राज्य सरकार, केन्द्र सरकार व राज्य या केन्द्र के किसी उपक्रम के द्वारा ब्लेक लिस्टेड किया गया हो।
   (ख) यदि इस उपापन संस्था द्वारा ब्लेक लिस्टेड किया गया हो।
   बोलीदाता को इस आशय का शपथ–पत्र प्रस्तुत करना होगा (Annexure–6 मे निर्धारित प्रारूप में 50 रू. के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर)कि उसे किसी भी उपापन संस्था द्वारा ब्लेक लिस्टेड नहीं किया गया है। यदि निविदादाता द्वारा अपनी अर्हता के संबंध में प्रस्तुत सूचना/दस्तावेज असत्य या दुर्व्यपदेशन गठित करने वाली अथवा सारवान रूप से गलत या अपूर्ण पायी जाती है तो निविदादाता के साथ किये गये अनुबन्ध को निरस्त करते हुये जमा बोली प्रतिभूति राशि/कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि को जब्त किया जा सकेगा।
4. बोलीदाता को निविदा ऑनलाईन माध्यम से दो भागो में प्रस्तुत करनी होगी (i) तकनीकी निविदा हेतु Part–I में उल्लेखित दस्तावेज स्वयं द्वारा सत्यापित प्रतियां अपलोड करनी होगी तथा निर्धारित निविदा शुल्क, आर.आई.एस.एल. शुल्क, बोली प्रतिभूति राशि निर्धारित समय तक जमा करानी आवश्यक होगी। (ii) वित्तीय निविदा जिसमें वित्तीय निविदा प्रपत्र (Part–II) के अनुसार निर्धारित BOQ शीट में अपना सेवा शुल्क तथा जी.एस.टी. के साथ कुल लागत अंकित करनी होगी। उक्त में से किसी के भी अभाव में निविदा को तकनीकी रूप से असफल घोषित कर दिया जायेगा।
5. **बोली पूर्व बैठक** (Pre-Bid Conference)
   राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर द्वारा निर्धारित दिनांक एवं समय पर बोली पूर्व सम्मेलन आयोजित किया जायेगा। जिसमें बोली के संबंध में बोली दस्तावेजों (Bid Documents) के स्पष्टीकरण प्रस्तुत किये जायेगें तथा बोलीदाताओं के अनुरोधों, यदि कोई हों, के उत्तर भी दिये जायेगें। यदि आवश्यक हुआ तो उपलब्ध भी करवाये जायेगें जिससे कि बोलीदाताओं को उनकी बोली तैयार करने हेतु समर्थ बनाया जा सके।
6. **बोलियो का प्रत्याहन, प्रतिस्थापन और उपान्तरणः–**
   - निविदादाता बोली लगाने के पश्चात् अपनी बोली का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन और उपान्तरण बोली लगाने की अंतिम दिनांक एवं समय से पूर्व तक कर सकता है।
   - नियत समय के उपरान्त बोली दाता अपनी बोली का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन या उपान्तरण नहीं कर सकता है।
7. नियत समय उपरान्त प्राप्त बोलियों पर विचार नहीं किया जावेगा तथा इन पर राज. लोक उपापन में पारदर्शिता अधि. व नियमों के प्रावधानानुसार कार्यवाही की जावेगी।
8. तकनीकी निविदा हेतु आवश्यक दस्तावेज तकनीकी निविदा प्रपत्र Part-I में उल्लेखित है जिसके प्रमाण स्वरूप दस्तावेजों की सत्यापित प्रति ऑनलाईन माध्यम से अपलोड की जानी आवश्यक है उक्त के

अभाव में बिना किसी आगामी पत्राचार के निविदादाता को तकनीकी रूप से असफल कर दिया जायेगा।

9. सशर्त निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा (स्वयं के लेटर हैड पर Annexure–5 अनुसार घोषणा)
10. तकनीकी निविदा में निर्धारित मानदण्डो को पूरा करने वाले निविदादाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी जो वित्तीय निविदा प्रपत्र (Part II) अनुसार निर्धारित BOQ शीट में प्रस्तुत की जावेगी। फर्म द्वारा प्रस्तुत दरें निविदा में उल्लेखित "Scope of work" को ध्यान में रखते हुए प्रस्तुत की जावें।
11. प्रस्तुत दरो में विषय वस्तु की लागत के साथ सभी आनुषांगिक प्रभारो को शामिल किया जाना चाहिए किन्तु जी.एस.टी. पृथक से दर्शाया जावें। किसी भी प्रकार की कर देयता की स्थिति में उसके भुगतान का उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।
12. निविदा का मूल्यांकन फर्मो द्वारा " Annual Rate contract for computerization of pre & post examination work of all regular and Remanded examinations Barcoding, Printing of Marksheet, Provisional & Migration Certificate Including Domain, Website & Database Management etc. (https://rajasthanparamedicalcouncil.org) and Enterprise Mail Solution (On Gmail)" कार्य हेतु निविदादाता द्वारा प्रस्तुत एक मुक्त बोली राशि के न्यूनतम के आधार पर किया जायेगा। यदि किन्हीं दो निविदादाताओं की दरें समान पायी जाती है तो निविदा का मूल्यांकन बोलीदाता के तकनीकी दस्तावेजों के आधार पर कौंसिल की उपारान समिति द्वारा किया जायेगा, जिसका निर्णय अन्तिम होगा।
13. बोली की वैधता 90 दिवस होगी।
14. **<u>बोली प्रतिभूतिः–</u>** बोलीदाता द्वारा अनुमानित लागत के 2 प्रतिशत के समतुल्य राशि रू. 2,50,000/- का डी.डी. बोली प्रतिभूति के रूप में रजिस्ट्रार, राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल ,जयपुर के पक्ष में प्रस्तुत करना होगा।
15. **<u>निविदा शुल्कः–</u>**बोलीदाता फार्म द्वारा निविदा शुल्क रू. 400/– (चार सौ रूपये मात्र) के ऑनलाईन अथवा डी.डी./B.C. (रजिस्ट्रार, राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर के पक्ष में देय) के रूप में निर्धारित समयावधि तक बनवाकर रसीद/डी.डी./तकनीकी बोली प्रपत्र के साथ प्रस्तुत करेगें। उक्त के अभाव में बोली को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
16. **<u>प्रोसेसिंग शुल्कः–</u>** आर.आई.एस.एल. प्रोसेसिंग शुल्क राशि रू. 1000 (एक हजार रू. मात्र) को बोलीदाता द्वारा जरिये डी.डी/B.C. (MD, RISL के पक्ष में देय) तकनीकी बोली के साथ जमा करवाना होगा।
17. बोली प्रतिभूति की राशि का समपहरणः–

- (क) जब बोली लगाने वाला बोली के खुलने के पश्चात् अपनी बोली प्रत्याहृत या उपान्तरित करता है।
- (ख) जब बोली दाता विनिर्दिष्ट समय में कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा कराने व करार करने मे असफल रहता है।
- (ग) जब निविदादाता सत्यनिष्ठा की संहिता को भंग करता है।
- उपरोक्त स्थितियों मे बोली प्रतिभूति घोषणा पत्र के आधार पर बोलीदाता को बोलीप्रतिभूति राशि जमा करानी होगी तथा ऐसा नही करने पर राज. लोक उपापन पारदर्शिताअधि. 2012 व नियम 2013 के प्रावधानानुसार कार्यवाही की जायेगी।

18. **<u>कार्य सम्पादन प्रतिभूति :–</u>**

(क) निम्नलिखित के सिवाय समस्त सफल बोली लगाने वालों से कार्य सम्पादन प्रतिभूति की अभ्यर्थना ली जायेगी :–

1. राज्य सरकार या केन्द्रीय सरकार के विभाग/बोर्ड,
2. कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 2 के खण्ड (45) में यथापरिभाषित सरकारी कम्पनियां,
3. केन्द्रीय सरकार द्वारा या किसी राज्य सरकार या सरकारों द्वारा या भागतः केन्द्रीय सरकार द्वारा और भागतः एक या अधिक राज्य सरकारों द्वारा प्रत्यक्षतः या अप्रत्यक्षतः स्वामित्वाधीन या नियंत्रित कम्पनी, जो कम्पनी अधिनियम, 2013 की धारा 139 की उप–धारा (5) या (7) के अधीन भारत के नियंत्रक महालेखा परीक्षक द्वारा नियुक्त लेखापरीक्षक द्वारा लेखापरीक्षा के अध्यधीन हो : या
4. स्वायत्त निकाय, रजिस्ट्रीकृत सोसाइटियां, सहकारी सोसाइटियां जो केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार के स्वामित्व या नियत्रण या प्रबन्ध में हो। तथापि, उनसे एक कार्य सम्पादन प्रतिभूति

घोषणा ली जायेगी। राज्य सरकार किसी विशिष्ट उपापन या उपापन के किसी प्रवर्ग के मामले में कार्य सम्पादन प्रतिभूति के उपबंध को शिथिल कर सकेगी।

(ख) जिन बोलीदाताओं (Bidder) की बोली स्वीकार की जाएगी उन्हें कार्यादेश की अनुमानित लागत के 2.5 प्रतिशत (वर्तमान में लागू दर) की दर से "कार्य सम्पादन प्रतिभूति" (Performance security) राशि डी.डी. अथवा ऑन–लाइन जमा करानी होगी। जो बोलीदाता तकनीकी बोली के साथ पूर्व में डी.डी. द्वारा जमा कराई गई अमानत–राशि को "कार्य सम्पादन प्रतिभूति" राशि में समायोजित कराना चाहें तो वे ऐसा करते हुए शेष "कार्य सम्पादन प्रतिभूति" राशि (Demand Draft/Banker Cheque/Online) जमा करा सकेंगे। यह "कार्य सम्पादन प्रतिभूति" राशि दर–संविदा/कार्य के संतोषप्रद रुप से सम्पादित होने के बाद संवेदक को लौटा दी जायेगी।

19. <u>वित्तीय दरों के सम्बन्ध में स्पष्टीकरण:–</u>

a. राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर में वर्तमान में लगभग 10,000 परीक्षार्थी प्रतिवर्ष रहते हैं।

b. यदि किसी वर्ष परीक्षार्थियों की संख्या 12,000 प्रतिवर्ष से अधिक होती है तो बोलीदाता द्वारा प्रस्तावित बोली में 12,000 परीक्षार्थी की अतिरिक्त संख्या पर निम्नानुसार कमी करते हुये भुगतान किया जायेगा।

(i) 10,000 से 12,000 परीक्षार्थी प्रतिवर्ष होने तक:– शून्य।

(ii) 12,000 परीक्षार्थी प्रतिवर्ष से अधिक लेकिन 15,000 परीक्षार्थी प्रतिवर्ष होने तक:– 10 प्रतिशत।

(iii) 15,000 परीक्षार्थी प्रतिवर्ष से अधिक :– 20 प्रतिशत।

20. कार्य निष्पादन प्रतिभूति लौटाने के समय किसी प्रकार से ब्याज देय नही होगा।

21. कार्य निष्पादन प्रतिभूति का समपहरण:–

- (क) सफल निविदादाता निविदा दस्तावेजो में उल्लेखित "Scope of work" के अनुसार सामग्री/सेवाओं काप्रदाय न कर निम्न गुणवत्ता की सामग्री/सेवायें प्रदाय करता हैं।
- (ख) जब बोली लगाने वाला विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रदाय आदेश के अनुसार सेवाओ का प्रदाय करने में असफल रहता है।
- (ग) सफल निविदादाता अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन करता हैं।

22. <u>करार (Agreement):–</u> सफल निविदादाता को इस आशय का पत्र प्राप्त होने के उपरान्त 03 दिवस में उपस्थित हो 500 रु. के नॉन– ज्यूडिशियल स्टाम्प पर करार करना होगा। नियत समय पर करार (Annexure-3) करने में असफल होने पर राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 के प्रावधानुसार कार्यवाही की जावेगी।

23. उपापन संस्था बोली को आंशिक स्वीकार करने तथा किन्ही भी कारणो से रद्द/परिवर्तित करने का अपना अधिकार सुरक्षित रखती है।

24. सफल बोलीदाता अपने कार्य/संविदा को अथवा उसके किसी भाग को किसी अन्य व्यक्ति/फर्म/एजेन्सी को नहीं सौपेगा या सब–लेट नहीं करेगा।

25. बोलीदाता को किसी शर्त के संबंध मे संशय होने पर निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक से 03 दिवस पूर्व तक कार्यालय में किसी कार्यदिवस में संपर्क कर जानकारी प्राप्त की जा सकती है।

26. प्रथम अपील अधिकारी अध्यक्ष, राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर एवं द्वितीय अपील अधिकारी प्रमुख शासन सचिव/प्रमुख शासन सचिव/शासन सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, राजस्थान, जयपुर होगें।

27. **गोपनीयता:–** अनुमोदित बोलीदाता द्वारा इस बोली आमंत्रण सूचना में अंकित कार्य (कार्य की प्रकृति) से सम्बन्धित समस्त कार्य पूर्ण गम्भीरता तथा पूर्ण गोपनीयता के साथ सम्पादित करना होगा बोलीदता के स्तर पर यदि इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की गोपनीयता भंग होती है तो उसकी जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी परिणामस्वरूप बोलीदाता का अनुबन्ध निरस्त कर दिया जायेगा तथा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त करने के साथ–साथ नियमानुसार/कानून के अनुरूप कार्यवाही भी की जायेगी।

28. निविदादाता अपनी दरो के साथ जी.एस.टी. राशि का अलग से उल्लेख करेंगे। यदि निविदादाता की फर्म को जी.एस.टी. से छूट प्राप्त है तो उस हेतु आवश्यक दस्तावेज संलग्न करे।

29. सशर्त निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
30. निविदादाता को RTPP Rules 2013 के नियम 80 के अनुसार सत्यनिष्ठा की संहिता की पालना करना अनिवार्य है। निविदादाता द्वारा सत्यनिष्ठा की संहिता के भंग किये जाने पर उपापन संस्था द्वारा RTPP Act. Section 11(3) व 46 अनुसार कार्यवाही की जा सकेगी।
31. उक्त निविदा दस्तावेज में यथा उपबन्धित न होने पर भी राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 के प्रावधान लागू होगें।
32. **सेवाओं की परिदान अवधि :–**

    (क) ऑनलाईन इनरोलमेन्ट फार्म, परीक्षा फार्म, पुनर्मूल्यांकन फार्म, परीक्षा परिणाम, प्रोविजनल माईग्रेशन, अंक तालिका मुद्रण इत्यादिका कार्य कौंसिल से निर्देश प्राप्त होने पर तुरन्त प्रभाव से सम्पादित किया जाएगा, साथ ही मुद्रण सम्बन्धित समस्त कार्य अधिकतम तीन दिवस में प्रस्तुत करना होगा।

    (ख) अनुमोदित निविदादाता को सेवाओ की व्यवस्था उपापन संस्था की आवश्यकतानुसार (परीक्षा नियंत्रक के निर्देशानुसार) अविलम्ब करनी होगी। आवश्यक समझे जाने पर निविदादाता द्वारा उपलब्ध करवायी जाने वाली सेवाओं की जांच की जा सकेगी। परीक्षा नियंत्रक के प्रमाणीकरण के अनुसार भुगतान किया जावेगा।
33. **कार्य निर्धारित समयावधि में पूर्ण नहीं करने पर:–**

    बोलीदाता द्वारा अपना परीक्षा सम्बन्धी समस्त कार्य कौंसिल के द्वारा निर्धारित कार्यक्रमानुसार अथवा निर्देशित समयावधि के अनुसार पूर्ण नही किया जाता है अथवा बीच में बन्द कर दिया जाता है तो कौंसिल द्वारा आवश्यक होने पर वह कार्य किसी अन्य पक्ष से करवाया जायेगा और अन्य पक्ष से उक्त कार्य करवाने पर जो भी व्यय होगा उस राशि की वसूली/कटौती बोलीदाता को देय राशि में से की जाएगी। इसके अतिरिक्त इस विलम्ब अथवा कार्य नही करने के कारण कौंसिल द्वारा बोलीदाता पर शास्ति (पेनल्टी) लगाई जा सकती है, जिसकी राशि भी बोलीदाता को देय भुगतान में से काटी जायेगी।
34. **भुगतानः–** देय भुगतान में से नियमानुसार स्त्रोत पर आयकर (TDS) व जी.एस.टी. एक्ट के तहत TDS कटौती की जावेगी।
35. बोलीदाता की बोली अनुमोदित होने के बाद लेकिन अनुबन्ध करने से पूर्व कौंसिल की उपापन समिति अथवा कौंसिल द्वारा गठित दल द्वारा बोलीदाता के जयपुर स्थित कार्यालय का निरीक्षण किया जायेगा तथा निरीक्षण से संतुष्ट होने के बाद ही अनुबन्ध किया जायेगा।
36. उपरोक्त निविदा के किसी भी स्टेज पर वापिस लिये जाने तथा समस्त बोलीओं को अस्वीकार करने का अधिकार राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल के पास सुरक्षित रहेगा।
37. All Disputes arsing out of this agreement/tender and all questions relating to the interpretation of this agreement/tender shall be decided by RPMC, Jaipur and the decision of RPMC, Jaipur shall be final and binding for both the parties. If any legal dispute/conflict arrises during the agreement period, the jurisdiction shall only be in the courts of the city of Jaipur.

हस्ताक्षर निविदादाता

38. **अपील का प्रावधानः–**

- निविदादाता अपील उतनी प्रतियों में जितने अपील के प्रत्यर्थी है निर्धारित प्रारूप मे (संलग्न–अनु.–5) पेश करेगा।
- निविदादाता द्वारा प्रत्येक अपील उस आदेश, जिसके विरूद्ध अपील की गई है, यदि कोई है, अपील में कथित तथ्यों को सत्यापित करने वाले शपथ पत्र और फीस के संदाय के सबूत के साथ होगी।
- प्रत्येक अपील प्रथम अपील अधिकारी–(i) अध्यक्ष, राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल जयपुर तथा द्वितीय अपील अधिकारी –(ii) अतिरिक्त प्रमुख शासन सचिव/प्रमुख शासन सचिव/शासन सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर को व्यक्तिशः या रजिस्टर्ड डाक या प्राधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से प्रस्तुत की जायेगी।
- प्रथम अपील किसी निर्णय की दिनांक से 10 कार्य दिवसों में तथा द्वितीय अपील प्रथम अपील अधिकारी द्वारा दिये गये निर्णय की दिनांक से 15 कार्य दिवसो में पेश की जा सकती है। उक्त समय के उपरान्त की गई अपील पर विचार नहीं किया जायेगा।

अपील फीसः–

- कोई भी अपील बिना फीस के स्वीकार नही की जायेगी। प्रथम अपील के लिए यह 2500/– (दो हजार पांच सौ रूपये मात्र) तथा द्वितीय अपील के लिए यह 10,000/–(दस हजार रूपये) निर्धारित है जिसे रजिस्ट्रार, राज.पैरा.कौंसिल, जयपुर के पक्ष में डिमाण्ड ड्राफ्ट द्वारा देय हैं।
- अपील पेश किये जाने पर अपील अधिकारी द्वारा नियत तिथि को सुनवाई हेतु पेश होना आवश्यक है ताकि समस्त पक्षों को सुनने के उपरान्त उचित निर्णय लिया जा सके। इस निर्णय की प्रति सम्बन्धित पक्षकारों को निःशुल्क उपलब्ध कराई जायेगी।

अपील का प्रारूपः–RTPP Rules प्रारूप संख्या–1 (Annexure-4 अनुसार)

अपीलार्थी के हस्ताक्षर

राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर
(सी–7ए, सुल्तान हाऊस, सवाई जयसिंह हाईवे, जयपुर।)
Website : rajasthanparamedicalcouncil.org, Contact : 0141-2973804, 2988946

SCOPE OF WORK

राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर में Annual Rate contract for computerization of pre & post examination work of all regular and Remanded examinations Barcoding, Printing of Marksheet, Provisional & Migration Certificate including Domain, Website & Database Management etc. (https://rajasthanparamedicalcouncil.org) and Enterprise Mail Solution (On Gmail) हेतु पंजीकृत, तकनीकी रुप से सक्षम तथा अनुभवी संस्थाओं/सेवा प्रदाताओं/फर्मो से दरे प्राप्त करने हेतु ई–बोली के माध्यम से खुली बोलियां आयोजित की जाती है। निविदादाता निम्न स्कोप ऑफ वर्क को ध्यान में रखते हुए अपनी दरें प्रस्तुत करेंगे।

Scope of the Work

Annual Rate contract for computerization of pre & post examination work of all regular and remanded examinations Barcoding, Printing of Marksheet, Provisional & Migration Certificate including Domain, Website & Database Management etc. (https://rajasthanparamedicalcouncil.org) and Enterprise Mail Solution (On Gmail)

The firm shall be bound to:-

	Overall Functions
1.	Take over the existing Modules from the previous Service Provider within a reasonable period and make updates/ modifications to the existing module only and not introduce a completely separate module. The firm will also be bound to maintain absolute secrecy and confidentiality throughout the process.
2.	Ensure that all updates are integrated into the existing module in such a way that the module retains its responsiveness and is not slowed down by any activity.
3.	Ensure that the Module is modified in such a way that the same is rendered mobile-use-friendly.
4.	Ensure that on submission of any kind of form on the module, a copy of the same is emailed to the registered email address of the student for future reference.
	Pre-Examination
5.	Develop and make live online applications for admitted students through various education boards, enrolment, examination forms, revaluation forms etc. along with acceptance of online payment from the students as per the RPMC's prescribed fee structure.Tenative students appeared in examination will be 12,000 (Twelve Thausand) in a year.
6.	Complete Enrollment details of students should be provided on portal. Ensure that enrolment is accepted only after document verification of the students. The subsequent generation of enrolment certificate is to also be ensured via the module. **There should be a facility to upload the required documents from Paramedical colleges at the time of the application of the enrolment process.**
7.	Ensure that the module checks the students as per the eligibility criterion of the RPMC.
8.	Upload Class-wise/ Subject-wise Syllabus on the Module along with the Time-Table & examination papers (after exam).
9.	Provide an application for students for Examination Form Correction.
10.	Ensure that Centre allotment for theory and practical examinations can be done through the module.
11.	Ensure auto-generation of Centre-wise Question Paper as per requirement. Upload and

	transmit question paper (examination papers) to the examination centers maintaining absolute secrecy with password and OTP system.
12.	Ensure allotment of roll numbers and generation of admit cards for the students to download from the RPMC portal.
13.	Provide an option for the Examination Centers to upload absent candidates on the online portal.
Post-Examination	
14.	Receive Codes and prepare Examiner-wise packets.
15.	Ensure that the packets are randomly allocated to examiners by the module.
16.	Ensure that the Examiners for Practical Examinations are randomly allocated, and consent is obtained from the Examiners in case of Practical Exams within a specified timeline.
17.	Ensure that the examiners are notified using SMS and E-Mail about the assignment of Theory Packets and Practical Exams.
18.	Collect the marks for Theory, Practical, Internal, etc. from the examiners using online filing through the module backed by a secure login system.
19.	Ensure that Practical Examiners' Remuneration and Theory Answer Books' Evaluation Bills are auto-generated along with their Travelling Allowance Bills which are digitally signed and submitted to the RPMC through the Examiners' module. Practical Examiners' Remuneration including their TA Bills to be Verified by the college allocated to them.
20.	Work of Barcoding shall be done by the bidder at premises of Rajasthan Para Medical Council under the supervision of Controller of Examination, RPMC as and when called by him.
21.	Ensure Scanning of Flaps and Decoding the Answer Scripts for result processing and reconciliation of Execution.
22.	Ensure that the Tabulation Register is prepared and made available online to RPMC Via gmail.
23.	Ensure that the Result is prepared and subsequently declared on the RPMC Website as per the agreed timeline.
24.	Provide Marksheets and Provisional Certificates on mutually agreed quality of Paper/ Format in College-wise Water-Resistant and Tear-Proof Packets.
25.	Ensure timely disposal of revaluation applications and subsequent data updation.
Secrecy Department	
26.	Ensure that Centre allotment for theory and practical examination can be done via the module.
27.	Ensure that the Examiner-wise Packets are made available to the Secrecy Department for onward dispatch after coding.
28.	Ensure that the history and editable profile of examiners is available to the University to look over and make changes to, if necessary.
29.	Ensure that the history / real-time log of assigned packets are available to the RPMC portal to look over.

30.	Ensure that an option is made available for approval of all kinds of Bills submitted to them and onward transmission of the same to the Accounts Section for payment.
31.	Ensure that Marksheets for Main/ Revaluation Examinations, Provisional Certificates and Migration Certificates are generated and printed directly through the module.
32.	Provide an option to verify the Draft Tabulation Register.
Accounts Section	
33.	Ensure that the Examination, Revaluation and any other fees deposited to the RPMC is visible at the Examination Department as well as the Accounts Section and can be reconciled via this module.
34.	Ensure that all examination related bills are automated and can be submitted to the Examination Department for verification of work & digital signature and then forwarded to the Accounts Department in the form of summarized data for further processing and payment at their end.
35.	Ensure that automated intimation in the form of SMS/ Emails are sent after the processing of bills.
Dispatch Section	
36.	Ensure that automated SMS/ Emails are pushed to the students in case of any dispatch to their address along with the tracking details.
Add-on Services	
37.	Ensure that a centralized database of examination records of all affiliated colleges is maintained along with a daily backup of the entire database along with the functionality to fetch complete student history by entering the enrolment number is developed.
38.	Provide a messaging solution for one-click communication with students regarding Examination Forms, Revaluation Forms, Admit cards, Result Declaration, etc. The same facility is to be developed for the examiners for ease of communication at any level.
39.	Develop and maintain an online portal for Duplicate/ Provisional Marksheets, NOC and collection of requisite fees as prescribed by the RPMC.
40.	Develop and maintain an online portal for verification of Marksheets/ Degrees on payment of fees.
41.	Ensure that Previous Years' Question Papers are made available on the module subject-wise.
42.	Ensure that all Marksheets/ Certificates generated after the 2015-2016 batch are in compiled form and made available on the Module.
43.	Develop and maintain a Thesis Panel for activities pertaining to MD/ MS Thesis evaluation activities such as registration, form verification, and evaluation panel and ensure subsequent result declaration of the same via the Module.
44.	Ensure that all Marksheets and Degrees are uploaded onto the DigiLocker platform.
45.	Develop a Student Portal wherein the students shall be able to view all details

	regarding themselves.
46.	Ensure that the students can raise grievances pertaining to their results directly via the Student Panel.
	Support Functions
47.	Ensure delivery of Marksheets/ Tabulation Register in Triplicate/ Migration Certificate/ Provisional Certificate and other documents are delivered to the RPMC within 24 working hours.
48.	Ensure that any minor update is made live on the Module within a reasonable period as per the requirement of the University.
49.	Ensure that any bug reported by the RPMC is resolved within 24 working hours. In exceptional cases, the bug shall be resolved in our consultation as per a mutually agreed time frame.
50.	Ensure that 1 Technically Qualified personnel (well versed with typing in English and Hindi) is deployed at the RPMC for smooth communication between the Firm and the RPMC.
51.	Ensure complete support for modification of the existing code in case of the addition of new courses/ new classes/ new schemes – class-wise or semester-wise at any stage for all the items listed above.
52.	Ensure that the complete module is developed and operated as per the BOT Application (Build-Operate-Transfer) Protocol and will be transferred to the RPMC completely after the tender tenure. The firm shall also ensure that proper training is imparted to RPMC officials and that they provide any kind of technical support to the RPMC as and when required.
53.	Ensure continuous technical payment reconciliation by way of acting as a mediator between the Payment Gateway and the Bank. All payments are to be marked as unsuccessful if a valid response is not obtained from the bank in the first session to avoid duplicate payments across the module.
54.	Provide information pertaining to RTI applications for all the mentioned functions.
55.	Provide an online system for uploading cases of Unfair Means and auto-generation of Punishment Letters by putting in basic details.
56	Provide information regarding debarred or black-listed teachers and students with a single click.
57.	Provide an online system where all Office Orders, Decisions, Minutes of Meetings, etc. can be uploaded/ saved and can be retrieved with a single click.
58.	Develope an online tracking system, file system and other necessary modes of communication within the Examination Section.
59.	The Firm will be bound to develop /modify any minor changes/ updations as per the directions of the RPMC.
60.	Upload TRs of previous years on the Module as per the data made available by the RPMC.
61.	The Tenure of the Tender will be 5 Years and can be extended with mutual consent subject to satisfactory performance.
62.	Payment will be made at the end of each successfully examination and the Firm

	will be eligible for raising 100% Exam-wise invoices on declaration of results.
63.	The Firm will be bound to develop /modify any minor changes/ updations as per the directions of the RPMC.
64.	Domain, Website & Databaise Management **(http://rpcraj.net)** & **(rajasthanparamedicalcouncil.org)**
i)	Take over the existing web portal including the domain and database of the RPMC within a reasonable period of time along with web hosting and soure data.
ii)	Act upon the directives of the RPMC to modify the portal.
iii)	Provide panels to the RPMC for uploading all kinds of information on the website/portals backed by secure login of the Administrator.
iv)	Make minor changes on the Website within 24 working hours and major changes within a reasonable mutually agreed time frame.
v)	Ensure complete security of the hosted portal as well as the public website as per the standards.
65.	Enterprise Mail Solution (On **Gmail)**
i)	Take over the existing Enterprise Mail Solution with Gmail on the **rpcraj.net** domain within a reasonable period and make updates/modifications to the existing solution as per the directives of the RPMC.
ii)	Act upon the directives of the RPMC to create/ modify/ delete users on the Gmail Solution within a reasonable period of time.
iii)	Act upon the directives of the RPMC to reset passwords of Email Addresses on the Gmail solution.
iv)	Provide complete log/ historical data of email accounts as and when required by the RPMC.
v)	Ensure complete security of the Email solution as per the standards.

Special Conditions for e-Bid

1. An individual bidder shall participate in the tender. No consortium / Sub-letting will be allowed at any stage.
[*Self-undertaking to be submitted in this regard.*] (Annexure-6)
2. The bidder should have at least a total 5 years' Pre and Post examination work experience of working with at least 2 Rajasthan state universities each year in the last 3 consecutive years (2019-20, 2020-21 and 2021-22), out of which at least 1 University must have been a State Government University and must have processed results of minimum 10,000 (Ten Thousnad) candidates each year for each university.
[*Work Order along with experience certificate to be submitted in this regard.*]
3. The bidder must have their working office in Jaipur where all printing activities must be carried out.
[*Documentary evidence and Self-undertaking to be submitted in this regard.*] (Annexure-6)
4. The bidder should have had annual turnover of Rs. 2 Crore in each year of last three financial year in IT related work (2019-20, 2020-21 and 2021-22).
[*CA Certificate to be submitted in this regard.*]
5. The bidder should have a PHP and MySQL based working environment and should be able to take over the current running system within 15 days.
[*Self- undertaking to be submitted in this regard.*] (Annexure-6)
6. The bidder must be able to make technical changes /updations/ scheme changes in the system as per the agreed time period.
[*Self- undertaking to be submitted in this regard.*] (Annexure-6)
7. The bidder will have to procure all consumable stationery (Bags including self locking plastic seal/tag /Envelopes/ Etc.).
[*Self- undertaking to be submitted in this regard.*] (Annexure-6)
8. The bidder should be a minimum ISO:27001 or equlaent certified company/ firm in the area of examination processing.
[*ISO Certificate to be submitted in this regard.*]
9. The bidder should ensure that 2 Technical Personnel (System Analyst or Programmer or Technical expert), other than 1 Technical Person (Computer Operator) deployed at the RPMC, who are aware of the complete system are exclusively available for any kind of support to the University – 24 x 7. The firm to also ensure that sufficient nos. of Data Entry Operators & Assisting Personnel are engaged apart from procuring sufficient technical infrastructure for smooth functioning)
[*Self- undertaking to be submitted in this regard.*] (Annexure-6)
10. The bidder should ensure that the RPMC's entire database is hosted in a secure server physically located in India.
[*Self- undertaking to be submitted in this regard.*] (Annexure-6)

राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर
(सी–7ए, सुल्तान हाऊस, सवाई जयसिंह हाईवे, जयपुर।)
Website : rajasthanparamedicalcouncil.org, Contact : 0141-2973804, 2988946

Annexure-1

Part I : "Technical Bid"

FOR

Annual Rate contract for computerization of pre & post examination work of all regular and Remanded examinations Barcoding, Printing of Marksheet, Provisional & Migration Certificate including Domain, Website & Database Management etc. (https://rajasthanparamedicalcouncil.org) and Enterprise Mail Solution (On Gmail)

S. No.	Particulars	Required Documents & Other required Details	Page no. of Attached Document
1	A registered entity in India as a proprietorship /partnership firm or a private limited or a public limited company under the Indian Companies Act 1956 or Indian Partnership Act 1932.	A certified valid copy of the registration.	
2	Tender Fee Rs. 400/- (By way of a Demand Draft B.c. in favour of Registrar RPMC)	Copy of Fee Document	
3	RISL Processing Fee Rs. 1000 (By way of a Demand Draft B.C. in favour of MD, RISL)	Enclosed D.D./B.C.	
4	Bid Security Deposit Rs. ...2.50 Lacs (By way of a Demand Draft B.C. in favour of Registrar RPMC)	Enclosed D.D./B.C.	
5	PAN card	Certified copy of PAN Card	
6	GST Registration	Certified copy of GST registration	
7	The bidder should have had annual turnover of Rs. 2 Crore in each year of last three financial year in IT related work (2019-20, 2020-21 & 2021-22)	Bidder must enclose CA firm certificate about the turnover with seal & membership no. of the CA firm.	
8	• Total 5 Years' Pre and Post Examination Work Experience • Experience of working with 2 Rajasthan State Universities during the last 3 consecutive years (2019-20, 2020-21 and 2021-22) • Out of the 2 Rajasthan State Universities, at least 1 must have been a Rajasthan State Government Univeristy. • Processed Results of at least 10,000 (Ten Thousand) candidates each year for both the above mentioned universities.	Bidder must enclose the copies of the work order issued by procuring entities along with experience certifacte.	
9	Undertaking on Rs. 50/- non-judicial stamp about blacklisting by the state govt./centre govt. & PSU of state and centre govt. or any other procuring entity	Copy of undertaking mentioned as Annexure - 6	
10	**Proof of Head office**	Copy of Lease deed, Rent agreement or firms owned permices plot patta from local body	

11.	Firm must have submit proof of their working office in jaipur	Copy of Lease deed, Rent agreement or firms owned permices plot patta from local body	
12.	Firm must have submit undertaking about PHP & MySQL best working environment & should be able to take over the running system within 15 days	Annexure-6	
13.	Firm self declaration about accepting of all terms & conditions of tender document	Annexure-5	
14.	Phone No. and Mobile No.	Details written by firm	
15.	E-mail ID	Details written by firm	
16.	Bank Account Detail (Account No. & IFSC Code)	Details written by firm or copy of Cancelled Cheque	
17.	Bidder must have submitted undertaking about to make technical changes/updations/scheme changes in the system as per the agreed time period	Annexure-6	
18.	Bidder must have submit undertaking to procure all consumable stationary	Annexure-6	
19.	Bidder must have submit ISO 27001 certificate about company/firm in the area of examination processing	Valid copy of certificate	
20.	Bidder must have submit undertaking about technical manpower	Annexure-6	
21.	Bidder must have submit undertaking about secured server which is physically located in India to ensure security of entire database of University	Annexure-6	
22.	Bidder must have submit undertaking about no consortium & no subletting of university work at any stage	Annexure-6	

नोटः– निविदादाता निविदा भरते समय Annexure – 1 में उल्लेखित सभी दस्तावेज क्रमिक रूप से हस्ताक्षरित कर पेज नम्बर के साथ अपलोड करावें तथा एक लिफाफे में निविदा शुल्क, आर आई एस एल प्रोसेसिंग शुल्क व बिड सिक्युरिटी के डी.डी. एक लिफाफे में सीलबन्द कर इस लिफाफे के उपर तकनीकी दस्तावेज लिखा जाना चाहिए। जो रजिस्ट्रार, राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर को सम्बोधित हो, बिड अपलोड करने के लिए नियत तिथि व समय तक कौंसिल कार्यालय में आवश्यक रूप से जमा करावें।

हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर

Annexure-2

Part II: "Financial Bid"

FOR

Annual Rate contract for computerization of pre & post examination work of all regular and Remanded examinations Barcoding, Printing of Marksheet, Provisional & Migration Certificate including Domain, Website & Database Management etc. (https://rajasthanparamedicalcouncil.org) and Enterprise Mail Solution (On Gmail)

Please read general instructions before quoting rates. Rates given must be inclusive of all taxes, etc. but exclusive of GST.

S. No.	Description of work	Net Rate per student per exam (in Rs.)	GST on net rate per student per exam in Indian Rupees	Total Cost with GST in Indian Rupees
1	2	3	4	5=(3+4)
1.	Annual Rate contract for computerization of pre & post examination work of all regular and Remanded examinations Barcoding, Printing of Marksheet, Provisional & Migration Certificate including Domain, Website & Database Management etc. (https://rajasthanparamedicalcouncil.org) and Enterprise Mail Solution (On Gmail)			
Total Cost in Words Rupees --				

Signature of Bidder with seal

राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर
(सी–7ए, सुल्तान हाऊस, सवाई जयसिंह हाईवे, जयपुर।)
Website : rajasthanparamedicalcouncil.org, Contact : 0141-2973804, 2988946

Annexure-3

AGREEMENT

An agreement made this ------------ day of ------------------- between ---------------------------------- (hereinafter called "the approved supplier", which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs, successors, executors and administrators of the one part and the Rajasthan Paramedical Science (hereinafter called "RPMC" which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns) of the other part.

2. Whereas the approved supplier has agreed with the RPMC to supply to the_________ of the State of Rajasthan at its Head Office as well as at branches offices throughout Rajasthan, all those articles set forth in the schedule appended hereto in the manner set forth in the conditions of the tender and contract appended herewith and at the rates set forth in column__________ of the said schedule.
3. And whereas the approved supplier has deposited a sum of Rs._____ in _________. (1) Cash/Bank Draft/Challan no./Banker Cheque No./ Bank Guarantee No. ___________ dated_________.
4. Now these Presents witness:

(i) In consideration of the payment to be made by the RPMC through_____ at the rates set forth in the Schedule hereto appended the approved supplier will duly supply the said articles set forth in_________ and _________ thereof in the manner set forth in the conditions of the tender and contract.

(ii) The conditions of the tender and contract for open tender enclosed to the N.I.B. No.2022-23/.................. dated_______ and also appended to this agreement will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.

(iii) Letters Nos._______ received from tenderer and letters nos.______ issued by the Government and appended to this agreement shall also form part of this agreement.

(iv) (a) The Government do hereby agree that if the approved supplier shall duly supply the said articles in the manner aforesaid observe and keep the said terms and conditions, the RPMC will through_______ pay or cause to be paid to the approved supplier at the time and the manner set forth in the said conditions, the amount payable for each and every consignment.

5. The agreement shall remain from .... to .... i.e. a period of 5 years and shall be binding on both the parties unless terminated earlier or modified by both the parties.
6. Period of agreement will be extended on mutual consent of both the parties.
7. The jurisdiction of all dispute will be "Jaipur".
8. The Payment Schedule will be as under:

On Declaration of Result	100% of the Amount of the Work Order

9. All disputes arising out of this agreement and all questions relating to the interpretation of this agreement shall be decided by the RPMC and the decision of the RPMC shall be final. In witness whereof the parties hereto have set their hands on the......... day of 2022

Signature of the approved Bidoler	Signature for and on behalf RPMC
	Designation
Date:	Date:
Witness No. 1 .	Witness No.1
Witness No.2	Witness No.2

राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर

(सी–7ए, सुल्तान हाऊस, सवाई जयसिंह हाईवे, जयपुर।)

Website : rajasthanparamedicalcouncil.org, Contact : 0141-2973804, 2988946

Annexure-4

राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 के अधीन

अपील का ज्ञापन

.... की अपील सं.................................

(प्रथम / द्वितीय अपील प्राधिकारी)....................................... के समक्ष

1. अपीलार्थी की विशिष्टियां
   (i) अपीलार्थी का नाम
   (ii) कार्यालय का पता, यदि कोई हो
   (iii) आवासिय पता
2. प्रत्यर्थी (प्रत्यर्थियों) का नाम और पताः
   (i)
   (ii)
   (iii)
3. आदेश का संख्यांक और तारीख जिसके विरूद्ध अपील की गयी है और अधिकारी / प्राधिकारी का नाम और पदनाम जिसने आदेश पारित किया है, (प्रतिलिपि संलग्न करें) या अधिनियम के उपबंधो के उल्लंधन में उपापन संस्था के किसी विनिश्चय, कार्य का लोप का विवरण जिससे अपीलार्थी व्यथित हैः
4. यदि अपीलार्थी किसी प्रतिनिधि द्वारा प्रतिनिधित्व किये जाने के लिए प्रस्ताव करता है तो प्रतिनिधि का नाम और डाक का पताः
5. अपील के साथ संलग्न किये गये शपथपत्रों और दस्तावेजो की संख्याः
6. अपील का आधारः–..
   ....
   ....(शपथ पत्र द्वारा समर्थित)
7. प्रार्थनाः– ....
   ....
   ....
   ....

स्थानः–..

तारीखः–..

अपीलार्थी के हस्ताक्षर

राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर

(सी–7ए, सुल्तान हाऊस, सवाई जयसिंह हाईवे, जयपुर।)

Website : rajasthanparamedicalcouncil.org, Contact 0141-2973804, 2988946

Annexure – 5

<u>निविदादाता द्वारा अपनी फर्म के लेटर हेड पर प्रस्तुत किया जाये</u>

<u>घोषणा–पत्र</u>

हमें/मुझे राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर "Annual Rate contract for computerization of pre & post examination work of all regular and Remanded examinations Barcoding, Printing of Marksheet, Provisional & Migration Certificate including Domain, Website & Database Management etc. (https://rajasthanparamedicalcouncil.org) and Enterprise Mail Solution (On Gmail)" निविदा की समस्त शर्ते स्वीकार है मेरे द्वारा दी कोई अतिरिक्त शर्त स्वीकार कराने के लिए मै विभाग को बाध्य नहीं करूंगा एवं विभाग द्वारा दिये गये निर्देशो की कठोरता से अनुपालना करूंगा।

हमे राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर द्वारा दी गई निविदा की समस्त शर्त स्वीकार्य है।

हस्ताक्षर निविदादाता मय सम्पूर्ण पता एवं दिनांक

राजस्थान पैरामेडिकल कौंसिल, जयपुर

(सी-72, सुल्तान हाउस, सवाई जयसिंह हाईवे, जयपुर।)

Website : rajasthanparamedicalcouncil.org, Contact : [illegible]

Annexure – 6

50 रू. के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर सम्पादित किया जावे

Declaration by the Bidder

I/ We the Proprietor/ Partner(s)/ Director(s) of M/s.....................................hereby declare that our Firm/ Company namely M/s ....

1.) Has not been blacklisted or debarred in the past by any Government Undertaking Organization and Central/ State Govt. Department or any other Government organization from taking part in Government tenders.
2.) Shall neither enter into a consortium arrangement nor sub-let any work related to the tender.
3.) Has a working office in Jaipur where all printing activities must be carried out.
4.) Has a PHP and MySQL based working environment and shall be able to take-over the current system within 15 days.
5.) Shall make changes/ updations in the system as per the agreed time period.
6.) Shall procure all consumable stationery (Bags/ Stationery/ Etc.)
7.) Shall ensure that 2 Technical Personnel (System Analyst or Programmer or Technical expert), other than 1 Technical Person (Computer Operator) deployed at the University, who are aware of the complete system are exclusively available for any kind of support to the University – 24 x 7.
8.) Shall ensure that sufficient nos. of Data Entry Operators & Assisting Personnel are enagaged and sufficient technical infrastructure is procured.
9.) Shall ensure that the database of the RPMC is hosted in a secure server physically located in India.
10.) Shall ensure to accept all the terms & conditions mentioned in the tender document.

In case any of the above information is found false I/ We are fully aware that the tender/ contract will be rejected/ cancelled by the RPMC, the EMD/ SD shall be forfeited and action may be taken as per the RTPP Rules, 2013 and other legal rules.

In Addition to the above the RPMC will stop the process of payment of all bills immediately and shall not be responsible to pay the bills for any completed/ partially completed work.

Date : Signature of bidder

Place : Name :

Designation:

Address :